

## Положение

### о Совете Муниципального дошкольного

образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Дюймовочка».

#### 1. Общие положения

1.1. Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» № 304 от 31.07.2020, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17.ч.3, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы участников образовательного процесса коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует орган самоуправления — Совет ДОУ (далее — Совет).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Общая численность Совета - не менее 11, не более 25 членов.

#### 2. Цели и основные задачи Совета

##### 2.1. Основные цели и задачи Совета:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.
- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы участников образовательного процесса.
  
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

### 3. Состав Совета ДОУ

3.1. В Совет ДОУ делегируются представители участников образовательного процесса сроком на 2, 3 года с использованием процедур выборов и кооптации. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Избираемыми членами Совета являются поровну: представители родителей(законных представителей) воспитанников, представителей работников ДОУ. Заведующий входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОУ. В состав может быть делегирован представитель Учредителя.

3.2. Выборы в Совет назначаются заведующим ДОУ. Участие в выборах является добровольным. Члены Совета из числа родителей избираются простым большинством голосов членов родительского комитета групп. Из числа педагогов, простым большинством голосов на Педагогическом Совете.

3.3. Заведующий ДОУ в трёхдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым утверждает список, назначает дату первого заседания.

3.4. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 2, 3 года.

3.4. Председателем Совета ДОУ не может быть член трудового коллектива.

3.5. Совет работает на общественных началах. Совет имеет право кооптировать в свой состав до четырёх членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОУ.

### 4. Организация работы Совета ДОУ.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете ДОУ.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДОУ.

### 5. Компетенция Совета ДОУ:

5.1. Рассматривает и согласует:

Программу развития ДОУ;

Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему;

ПОЛОЖЕНИЯ:

о порядке кооптации "членов Совета ДОУ

о добровольном благотворительном пожертвовании МБДОУ детский сад «Дюймовочка» о

порядке приёма детей и отчислении в ДОУ

об архиве в ДОУ

Об организации и ведении гражданской обороны и чрезвычайных происшествий в МБДОУ детский сад «Дюймовочка» об административном контроле питания в ДОУ о добровольных пожертвованиях

\* может участвовать в разработке локальных актов ДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ:

5.2. Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, прав участников образовательного процесса;

- 5.3. Рассматривает, по представлению заведующей ДООУ, сметы доходов и расходов ДООУ: реализацию образовательных программ и педагогических технологий;
- 5.4. Решает вопросы, касающиеся расходования средств добровольных пожертвований
- 5.5. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- 5.6. Совет ДООУ регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения.
- 5.7. Совет ДООУ заслушивает отчет заведующей ДООУ по итогам полугодия, учебного и финансового года. В случае признания отчета не удовлетворительным, Совет ДООУ, вправе внести предложения администрации ДООУ по совершенствованию работы учреждения.
- 5.8 . Председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах.

## 6. Права и ответственность Совета

6.1. Член Совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

6. 5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. 6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. 6. 7. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, уставу образовательного учреждения недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий ДООУ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, заведующий ДООУ вправе его отменить. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель,

7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета,

8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы, заведующего ДООУ или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета:
- родитель после выпуска его ребенка из ДООУ
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишения родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством делегирования представителя от соответствующей группы участников образовательного процесса,

10. Организация действия Совета определяется регламентом.

1С Л, Порядок документирования

10.2 Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, готовит отчеты о работе.

10,3, Заседания Совета ДООУ протоколируются.

10,4...Руководитель организует хранение всей документации.